



**COMUNE DI GIARDINI NAXOS
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 133 DEL 07/09/2018

OGGETTO: Realizzazione dell'Azione Borse di Lavoro Piano di zona Triennio 2010 – 2012 – Legge 328/2000 II^ Annualità – Approvazione Formulario.

L'anno **Duemiladiciotto**, addì **Sette** del mese di **Settembre** ore **10,45** nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

				P	A
1	LO TURCO	PANCRAZIO	SINDACO	P	
2	GIARDINA	CARMELO	VICE SINDACO		A
3	RIZZO	ORAZIO ANTONINO	ASSESSORE		A
4	SANFILIPPO	SANDRA NANCY	ASSESSORE	P	
5	VILLARI	CARMELO	ASSESSORE	P	

Partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa Roberta Freni**

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza **il Sindaco Prof. P. Lo Turco** e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
Dato atto che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
Ritenuto che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;
Vista la L.R. 44/91;
Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:
Realizzazione dell'Azione Borse di Lavoro Piano di zona Triennio 2010 – 2012 – Legge 328/2000 II^ Annualità – Approvazione Formulario.
che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

A questo punto il Presidente pone in votazione la proposta di immediata esecutività della proposta testè approvata

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese dichiara la presente deliberazione **immediatamente esecutiva.**

mcf/uff.segr.



COMUNE DI GIARDINI NAXOS
Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° *143* DEL *03.09.18*

Oggetto: REALIZZAZIONE DELL'AZIONE BORSE DI LAVORO PIANO DI ZONA TRIENNIO 2010-2012 - LEGGE 328/2000 II^ ANNUALITA' - APPROVAZIONE FORMULARIO.

Il Proponente : L'Assessore ai Servizi Sociali

Settore competente: I°

[Signature]
L'Assessore ai Servizi Sociali

Premesso che:

- la Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" definisce i principi per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali;
- ai sensi dell'articolo 19 della suddetta legge, i Comuni associati negli ambiti territoriali, a tutela dei diritti della popolazione di intesa con le ASP, hanno provveduto, nell'ambito delle risorse disponibili e secondo le indicazioni del piano regionale, a definire il Piano di Zona triennio 2010-2012;
- in accordo a quanto sancito dal "Programma regionale delle politiche sociali e socio sanitarie 2010-2012 approvato con DPRS n. 61 del 02/03/2009, nonché dal "Nuovo Indice Ragionato per la stesura dei Piani di Zona 2010/2012", Circolare 2100 del 27/04/2009, i Comuni devono partecipare al cofinanziamento della spesa attraverso il versamento della quota di 3 Euro per abitante, per ciascuna delle tre annualità;
- il nucleo di valutazione della Regione Sicilia referente della provincia di Messina, con nota n. 10863 del 29/03/2017, ha espresso parere favorevole in ordine alla rimodulazione del Piano di Zona triennio 2010/2012 presentato dal Distretto Socio Sanitario D 32;
- il predetto Piano di Zona, tra le Azioni, prevede il progetto "Borse Lavoro" (rimodulato da triennale a biennale), mirato all'inserimento lavorativo di soggetti in situazioni di disagio sociale e personale che vivono al di sotto della soglia di povertà;

Preso atto che:

- il progetto prevede l'attivazione di n. 150 borse lavoro, in tutto il Distretto, della durata di 3 mesi ciascuna per un massimo di 20 ore settimanali a fronte di una retribuzione mensile di € 415,00 più € 107,00 per assicurazione ed INAIL per un totale complessivo di € 1.352,00 (per tre mesi);
- la somma versata dai 14 comuni ammessi al progetto, a titolo di compartecipazione, ammonta ad € 203.634,65, accertata al codice di bilancio Tip.20101, oltre € 17.389,50 importo finanziato dal FNPS, per un totale complessivo di € 221.024,15 e che la stessa è stata introitata e suddivisa proporzionalmente tra i Comuni del Distretto D32 in rapporto al numero degli abitanti rilevati alla data del 31 Dicembre 2012 (dato ISTAT);

Vista la determina dell'Area Servizi alla Persona no 1 del 15/12/2017 del Comune Capofila di Taormina del Distretto D32 avente per oggetto: "Trasferimento somme ai Comuni del Distretto D32 per la realizzazione dell'Azione n.3 "Borse Lavoro- Piano di Zona triennio 2010-2012- Legge 328/00 — Il Annualità" con la quale sono state assegnate e trasferite ai comuni del Distretto D32 le somme per la realizzazione del Progetto Borse Lavoro;

Rilevato che secondo la fascia di popolazione individuata nel piano predetto, questo Comune può attivare n. 17 borse lavoro della durata di tre mesi ciascuna per un importo di € 26.622,00;

Atteso che la somma destinata a ciascuna borsa lavoro è così distinta:
€ 415,00 retribuzione mensile per 20 h settimanali per 3 mesi = € 1.245,00 (€ 1.245,00 x 17 = € 21.165,00)
€ 107,00 assicurazione lavoratori compreso INAIL per 3 mesi = € 351,00 (€ 321,00 x 17 = € 5.457,00)
totale complessivo € 1.596,00 per ciascuna unità impiegata;

Ritenuto di dover prendere atto dell'Azione n. 3 denominata "Borse Lavoro" del Piano di Zona 2010 - 2012 II^a annualità;

Ritenuto, altresì, di provvedere ad approvare il Formulario, che costa di n. 17 articoli, per la regolamentazione del Progetto "Borse Lavoro" predisposto dal Gruppo Ristretto del Distretto D32 che dovrà essere approvato da ogni Comune del Distretto;

Vista la legge 328/2000;

Visto l'O.A.EE,LL. vigente nella Regione Siciliana;
Viste le vigenti leggi in materia

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. di approvare il formulario "Borsa Lavoro", che si compone di n 17 articoli che si allega alla presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di assegnare le risorse finanziarie, pari ad € 26.622,00, per la realizzazione di n. 17 Borse di Lavoro del Piano di Zona 2010 — 2012, disponibili nel bilancio corrente esercizio 2018-2020;
3. di demandare al Responsabile del I Settore, tutti gli atti consequenziali;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Proponente



UffSegr/SnfLrt



COMUNE DI GIARDINI NAXOS
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

FORMULARIO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL PROGETTO
“BORSE LAVORO”
AZIONE N. 3 PIANO DI ZONA 2010-2012 L. 328/2000

Art.1 OGGETTO DEL CAPITOLATO

Le norme contenute nel presente formulario disciplinano la realizzazione del progetto borse lavoro inserite nel piano di Zona 2010-2012, a favore delle persone e delle famiglie in stato di bisogno residenti in uno dei Comuni del Distretto Socio Sanitario D 32 – Taormina, precisando modalità e criteri di accesso alla loro fruizione, unitamente agli obblighi, ai diritti e ai doveri che si configurano tra le parti, cittadino utente e servizi del Distretto socio-sanitario e comunali di inclusione sociale.

La borsa lavoro è uno strumento educativo- formativo volta a facilitare l’inserimento nel mercato del lavoro di soggetti appartenenti alle cosiddette fasce deboli.

La borsa lavoro, attraverso interventi personalizzati e trasversali è finalizzata a garantire il superamento dei fattori di rischio che determinano il più delle volte processi di esclusione sociale, come la scarsa scolarizzazione, un curriculum formativo - professionale non qualificato, l’appartenenza a gruppi “ particolari ” che per situazioni oggettive si trovano in situazioni di svantaggio e/o di disabilità, al fine di offrire pari opportunità nell’accesso ai servizi, alle informazioni, alla socializzazione ed all’orientamento e all’inclusione lavorativa.

Il tirocinio formativo attraverso le borse lavoro è un ottimo strumento per acquisire l’esperienza lavorativa pratica e per le ditte costituisce un vantaggio economico in quanto non sono tenute a corrispondere una retribuzione ed inoltre possono acquisire informazioni e impressioni sui soggetti per una eventuale futura assunzione, non costituisce rapporto di lavoro dipendente con l’azienda ed il lavoratore viene retribuito nella fattispecie dall’Ente pubblico.

Art.2 DESTINATARI

Sono destinatari degli interventi di cui trattasi, le persone adulte a rischio di emarginazione/disadattamento sociale o in condizioni di disagio in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età compresa tra 18 anni compiuti e 65 anni che non abbiano maturato il diritto alla pensione di anzianità o di vecchiaia;
- b) a rischio di emarginazione /disadattamento dovuto alla mancanza di lavoro e compresente condizioni di disagio personale, sociale, familiare.
- c) residenza nel Comune;
- d) disoccupazione o inoccupazione, certificate dal Centro per l’Impiego di riferimento;
- e) ISEE in corso di validità;

Ai fini del presente si considerano prive di lavoro le persone inoccupate, disoccupate, in cassa integrazione o mobilità.

Sono esclusi coloro che sono inseriti in altri progetti lavorativi.

Art. 3 LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Gli assegnatari saranno impegnati in ambito comunale e gestiti dall'Ufficio dei Servizio Sociali.

Inoltre potrà essere attivato qualsiasi altro servizio che l'amministrazione comunale riterrà opportuno avviare mediante il progetto Borse Lavoro.

Art. 4 CONTENUTI ED EMOLUMENTI

Ai cittadini ammessi al servizio di "Borse Lavoro" verrà corrisposto un contributo economico mensile di € 415,00 per complessive max 80 ore mensili. Non si possono superare 6 ore giornaliere e 20 ore settimanali.

ART. 5 REQUISITI RICHIESTI E MODALITA' DI ACCESSO

Per accedere agli interventi in argomento, il richiedente dovrà presentare apposita domanda redatta su modulo predisposto dagli uffici comunali corredata dalla seguente documentazione:

- dichiarazione ISEE in corso di validità;
- copia di un documento di riconoscimento;
- copia di certificazione medica del richiedente attestante l'idoneità a svolgere mansioni inerenti alla tipologia di attività richiesta;
- certificato di disoccupazione o inoccupazione, rilasciato dal Centro per l'Impiego di riferimento
- altra documentazione utile a comprovare particolari condizioni di disagio.

Ai beneficiari della borsa lavoro verrà assegnato un tutor di riferimento individuato, con avviso pubblico, dal Distretto D32, cui spetta il compito di predisporre un progetto individuale, per ogni borsista, seguendone lo sviluppo e la realizzazione, curerà i rapporti con il borsista e l'Ente pubblico nonché dovrà redigere la valutazione finale del percorso lavorativo/formativo.

Il Responsabile dei Servizi Sociali supporterà il borsista per eventuali difficoltà che potrebbero insorgere, coadiuverà il conseguimento degli obiettivi da raggiungere, gli strumenti, le modalità operative, i tempi da rispettare.

Accertato il possesso di tutti i requisiti per accedere all'intervento ed acquisita la disponibilità alla realizzazione della borsa lavoro da parte dell'ente, si redigerà una relazione con l'indicazione di ogni elemento utile ad individuare l'effettiva situazione del richiedente e del suo nucleo familiare e del progetto da avviare.

Tale progetto sarà preventivamente concordato con il borsista e l'Amministrazione Comunale, tenuto conto delle singole capacità/attitudini del soggetto e della risposta territoriale.

Il progetto, inoltre, dovrà contenere la sede, la durata e gli orari dell'attività, le mansioni, eventuali prescrizioni e l'ammontare del sussidio erogato. In nessun caso il progetto dovrà prevedere attività rischiose ai sensi della vigente normativa in materia di infortuni sul lavoro.

Prima dell'inizio della borsa lavoro, verrà sottoscritto il predetto disciplinare da parte dell'Amministrazione Comunale e il borsista.

La pratica potrà essere altresì archiviata qualora il borsista o l'Amministrazione Comunale non sottoscrivono il disciplinare, senza giustificati motivi, e/o senza comunicazione per iscritto entro i successivi 7 giorni dalla data fissata per la sottoscrizione stessa. In tal caso i termini di conclusione del procedimento sono sospesi dalla data fissata per la stipula del disciplinare fino a permanenza dei giustificati motivi e comunque non oltre i trenta giorni.

L'intero procedimento si concluderà, con la sottoscrizione del disciplinare, entro 30 giorni dal ricevimento della dichiarazione di disponibilità dell'ente.

Art.6 DURATA

Ciascuna borsa lavoro sarà attivata per 3 mesi e prevede per ciascun tirocinante un impegno di 20 ore settimanali per un totale di 80 ore mensili. Il progetto è riservato nell'ambito dell'Azione ad uomini e donne di età compresa 18/65 che versano in condizioni di disagio ;

L'Amministrazione Comunale potrà concedere la proroga della borsa lavoro, una sola volta, per un massimo di ulteriori 3 mesi, previa richiesta dell'utente, acquisita la disponibilità dell'ente, la relazione del Responsabile dei servizi sociali ed il parere positivo e motivato della predetta Commissione tecnica.

A favore del borsista possono essere attivate nuove borse lavoro, trascorsi almeno 6 mesi dal termine della precedente borsa lavoro.

Art.7 COMPENSO

Ogni borsista impegnato sarà remunerato con l'importo di € 415,00 mensili, oltre 107,00 euro occorrenti all'Amministrazione Comunale per assicurazione INAIL ed assicurazione per responsabilità civile verso terzi.

Art. 8 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Atteso che il servizio si rivolge ai cittadini che vivono situazioni di disagio socio-economico, non volendo far gravare sugli stessi oneri e le problematiche collegate alla mobilità all'interno dei comuni facenti parte del Distretto, saranno previste graduatorie comunali al fine di permettere ai cittadini di espletare la borsa lavoro nel Comune di residenza.

Al termine prefissato per l'accettazione della domanda, sarà redatta la graduatoria, da determinarsi in base ai seguenti criteri:

- Situazione anagrafica (Max 10 punti):

- Persona che vive sola punti 1
- Persona che non ha vita sociale attiva fuori dalla famiglia punti 3
- Giovani di età tra 18 e 38 anni che non studiano o non partecipa ad un percorso di formazione punti 4
- Persone con età compresa tra i 38 e 65 anni che non abbiano maturato il diritto alla pensione di anzianità o di vecchiaia punti 4;

✓ Presenza di minori all'interno del nucleo familiare:

- Per ogni minore presente nel nucleo familiare punti 0,5 (con un max di punti 2)

-Condizione economica della persona con disabilità e della sua famiglia (Max 10 punti):

✓ Stato di disoccupazione o inoccupazione: Persone inoccupate/ disoccupate

- da 6 a 12 mesi punti 0,50
- da 12 a 24 mesi punti 1
- da oltre 24 mesi punti 2

✓ Reddito ISE:

- Da € 0 ad € 6.000,00 punti 8
- Da € 6.001,00 ad € 12.000,00 punti 7
- Da € 12.001,00 ad € 18.000,00 punti 6
- Da € 18.001,00 ad € 24.000,00 punti 5
- Da € 24.001,00 ad € 30.000,00 punti 4
- Da € 30.001,00 ad € 36.000,00 punti 3
- Da € 36.001,00 ad € 42.000,00 punti 2
- Da € 42.001,00 ad € 48.000,00 punti 1
- Da € 48.001,00 punti 0

Inoltre :

1. è preferito il candidato che negli ultimi 2 anni non ha beneficiato di borse lavoro finanziate con fondi pubblici, non ha prestato attività all'interno di progetti del Servizio Civile Nazionale o dei Servizi Civici;

2. tra tutti coloro che non hanno beneficiato negli ultimi 12 mesi di borse lavoro finanziate con fondi pubblici è preferito il soggetto più giovane;

3. a parità di età anagrafica è preferito il candidato inoccupato o disoccupato da più lungo periodo. Se dalla graduatoria formulata e dopo aver applicato tutti i criteri innanzi riportati permane ancora una situazione di parità di punteggio si darà precedenza al beneficiario con reddito ISEE minore.

In caso di interruzione a qualsiasi titolo della "borsa lavoro" assegnata, essa potrà essere utilizzata per costituire una nuova "borsa lavoro" esclusivamente per il periodo rimanente durante il quale

sarà inserito un nuovo beneficiario seguendo l'ordine tassativo della graduatoria e previa verifica dei requisiti.

Art. 9 OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale provvederà ad assicurare gli addetti sia contro gli infortuni che dovessero subire durante l'attività sia per la responsabilità civile verso terzi.

L'Ufficio Servizi Sociali ogni mese provvede alla verifica dello svolgimento delle prestazioni lavorative ed il pagamento del contributo economico, non soggetto a ritenuta, sarà effettuato dal settore finanziario del comune di appartenenza.

ART. 10 OBBLIGHI A CARICO DELL'UTENTE

Gli utenti destinatari degli interventi in argomento sono tenuti a:

- svolgere personalmente le proprie mansioni con impegno, senza avvalersi di sostituti, neppure marginalmente;
- sottoscrivere un foglio presenze, controfirmato dal referente dell'ente, attestante l'inizio e la fine dell'orario di lavoro che dovrà essere recapitato al Servizio Sociale entro il giorno cinque del mese successivo;
- attenersi strettamente alle disposizioni impartite dai referenti del progetto ai fini della buona riuscita dello stesso;
- comunicare immediatamente all'Amministrazione Comunale i motivi dell'impedimento a prestare la propria attività; in caso di malattia a presentare il certificato medico entro il terzo giorno e darne copia all'ente;
- nel caso di ingiustificata mancanza di comunicazione per un periodo superiore a tre giorni la borsa lavoro si riterrà interrotta e conclusa con esclusione del beneficiario dalla graduatoria;
- collaborare con il Servizio Sociale per la realizzazione e condivisione del progetto individualizzato.

ART. 11 OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE

L'Amministrazione Comunale provvederà ad assicurare l'avvio e l'attuazione del progetto d'inserimento lavorativo attraverso:

- il raccordo, tramite il proprio Il Responsabile dei Servizi Sociali e l'utente;
- Il Responsabile dei Servizi sociali provvederà all'aggiornamento e all'andamento dell'inserimento lavorativo con risposta a tutti i chiarimenti richiesti, al fine di superare eventuali difficoltà emergenti;
- l'attuazione nei confronti dell'utente degli adempimenti di cui al D. Lgs. 81/2008 in materia di miglioramento della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, fornendo allo stesso dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui opera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- il rispetto della vigente normativa in materia di privacy.

ART. 12 CONTRIBUTO

L'Amministrazione Comunale liquiderà, entro il giorno 16 del mese successivo, il contributo spettante all'utente, previa presentazione del foglio presenze attestante l'effettivo svolgimento dell'attività prevista, controfirmato dal referente dell'ente. Si prevede la decurtazione dell'importo orario stabilito, calcolato sulla media delle ore al mese, stabilito convenzionalmente in 4 settimane, per ogni ora di assenza ingiustificata (non rientrano in queste le assenze documentate per malattia).

ART. 13 QUALIFICAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di collaborazione, quale borsa lavoro, instaurato tra l'ente e l'utente non si configura come rapporto di lavoro né subordinato né di natura autonoma non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con il Distretto, il Comune ospitante. Il beneficiario non acquisisce alcun diritto né di ordine economico, né giuridico, né di ordine pensionistico.

ART. 14 REVOCA E RINUNCIA

L'Amministrazione Comunale può revocare in qualsiasi momento gli interventi in oggetto ed il conseguente contributi, con decorrenza dal verificarsi dell'evento, per:

- gravi inosservanze nell'esecuzione del progetto di lavoro stabilito;
- comportamenti dell'utente inadeguati neglienti e/o non rispettosi delle regole;
- rifiuto dell'utente di iniziare o proseguire l'attività.

Per gli stessi motivi è consentito anche all'Amministrazione Comunale rinunciare all'intervento in oggetto, a seguito di confronto con il Responsabile del Servizio Sociale del Comune.

L'intervento potrà infine concludersi a seguito di rinuncia scritta dell'interessato a seguito di un confronto con gli operatori referenti del progetto di inserimento in borsa lavoro.

In tutte queste ipotesi l'ammontare del sussidio spettante all'utente verrà quantificato in base ai giorni di effettiva presenza lavorativa.

Al richiedente non potranno essere concessi contributi economici qualora la borsa lavoro sia stata revocata per causa a lui imputabile o vi abbia rinunciato senza giustificati motivi, per 12 mesi dalla revoca o rinuncia.

ART. 15 VERIFICHE E CONTROLLI DEL DISTRETTO D32

Il Distretto D32 effettuerà i dovuti controlli circa la corretta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento ed in particolare sull'utilizzo delle somme trasferite dal Distretto stesso ad ogni Comune rispetto a quanto predetto, nel caso in cui si dovessero rilevare scostamenti, Il Distretto D32 procederà a recuperare le somme indebitamente percepite.

Il Comune dalla conclusione della 2° annualità del progetto "Borse Lavoro" dovrà inoltrare entro trenta giorni la dovuta rendicontazione al Distretto D32.

Decorso infruttuosamente tale termine il Distretto D32, ai Comuni inadempienti, non trasferirà le somme dovute per la realizzazione della terza annualità.

ART. 16 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge.

ART. 17 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Formulario entrerà in vigore ad intervenuta esecutività del provvedimento di adozione.



COMUNE DI GIARDINI NAXOS
Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 143 DEL 03.08.2018

Oggetto: REALIZZAZIONE DELL'AZIONE BORSE DI LAVORO PIANO DI ZONA TRIENNIO 2010-2012 LEGGE 328/2000 II^ ANNUALITA' - APPROVAZIONE FORMULARIO.

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 e dell'art. 147 bis del D. lgs. N° 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Giardini Naxos 28.08.2018



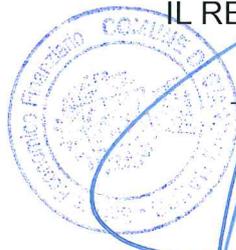
IL RESPONSABILE DEL SETTORE I F.F.

Alferetti

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 e dell'art. 147 bis del D. lgs. N° 267/2000 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE e si attesta la copertura finanziaria di € 26.622,00 sull'intervento Cap. 3384/4 del bilancio comunale. I.P. 83/2018

Giardini Naxos, 03/08/2018



IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
Dott. Mario Cavallaro

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL Presidente

P. Lo Turco

L'Assessore Anziano

Dott.C. Villari

Il Segretario Generale

Dott.ssa R. Freni



La presente è copia conforme all'originale

Li _____

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa sono stati presentati reclami . In fede.

Dalla residenza Municipale li

Il responsabile della pubblicazione Albo

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per quindici giorni consecutivi, dal _____ al _____ è diventata esecutiva il giorno _____

è divenuta esecutiva il giorno

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

in data è stata trasmessa al settore per l'esecuzione

L'Istruttore Amministrativo

Il Segretario Generale
